



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"Stanislao Cannizzaro"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)

tel. 06/97305280 - fax 06/97236577 - Presidenza 06/97200405

E-mail: rmtf15000d@istruzione.it; amministrazione@itiscannizzaro.net URL: www.itiscannizzaro.net

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 87004480585

Ente accreditato presso la Regione Lazio per la formazione continua e la formazione superiore – formazione rivolta alle utenze speciali

CAPITOLATO DI GARA VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

(C.M. 645 del 11/04/2002)

Art.1 Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione dei viaggi di istruzione programmati da questa Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) e risultanti dal "Programma Viaggio" (allegato I), contenente i relativi dati analitici e descrittivi (località destinazione, durata, data inizio e data termine, tipologia alberghi ecc.), da dettagliare nelle offerte tecniche ed economiche utilizzando i modelli "allegato C" e "allegato B".

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'ari. 9, commi 7 e 10 della C. M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art.2 Preventivo spesa, durata e prezzi

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.); si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111.

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art.3 Assicurazioni (comprehensive del fondo garanzia ex art. 21 D.lgs 111/95)

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente, nonché quelle delle eventuali ulteriori polizze richieste dall'IS (quali: assistenza sanitaria e legale, rientro anticipato, smarrimento bagagli, rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati motivi, ecc.).

L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs. 111/95.

Art.4 Modalità di affidamento del servizio

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con determina di aggiudicazione gara dell'IS e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D. l. n. 44 dell' 1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'ari. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

Art.5 Presenza di alunni portatori di handicap

in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art.6 Elementi del contratto

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome, indirizzo, numero telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- **condizioni di viaggio** sia imposte dai vettori (bagaglio trasportabile, sostituzione nominativi viaggiatori, tempistica e penali in caso di rinuncia) che quelle relative all'intero pacchetto;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art.7 Modalità di calcolo del prezzo

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

Art.8 Gratuità

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti come previsto dalla normativa o nel numero richiesto in base alle esigenze dell'IS.

Art.9 Revisione del prezzo

In conseguenza di norme che portino alla variazione del costo: del trasporto, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti e negli aeroporti, nonché dei cambi di valutarie superiori al 5% rispetto a quelli in atto al momento dell'offerta sarà consentito all'ADV di chiedere la variazione del prezzo.

La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo indicato in offerta.

Quando l'aumento del prezzo dovesse superare la percentuale di cui sopra, l'IS può recedere dal contratto senza penalità con diritto al rimborso delle somme già versate.

Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza.

Art.10 Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali inadempimenti

a) Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, e-mail, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi.

Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità degli alberghi, comporteranno un supplemento di costo.

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.

L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

b) In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi, in ristoranti o con cestini da viaggio (quest'ultimi se richiesti).

c) L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori.

Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

d) Nel caso di inadempimenti o inesatta esecuzione del contratto durante l'effettuazione del viaggio, l'IS, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali contestazioni.

Art.11 Mezzi di trasporto

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto.

La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario stabilito.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art.12 Rispetto e conservazione delle strutture alberghiere e dei mezzi di trasporto

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati.

Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori.

L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art. 13 Modalità di pagamento

Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%.

Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

Art.14 Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto

Art.15 Riferimento a norme vigenti

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art.16 Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al presente atto si riconosce competente il Foro di VELLETRI(Roma).

Art. 17 Accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della normativa vigente (legge 241/90 e del DLgs. 163/2006).

Art. 18 Pubblicazione del Bando

Il presente capitolato viene pubblicato sul sito www.itiscannizzaro.net in data 13/12/2013 unitamente al bando di gara e agli allegati previsti.

Art. 19 Informativa Trattamento Dati (D. Lgs 196 del 30/06/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

a) i dati raccolti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obbligo di legge e/o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b) tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per fini istituzionali, secondo il principio di pertinenza e non eccedenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Alberto ROCCHI