



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"Stanislao Cannizzaro"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)

tel. 06/97305280 - fax 06/97236577 - Presidenza 06/97200405

E-mail: rmtf15000d@istruzione.it; amministrazione@itiscannizzaro.net URL: www.itiscannizzaro.net

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 87004480585

Ente accreditato presso la Regione Lazio per la formazione continua e la formazione superiore – formazione rivolta alle utenze speciali

Prot. N° **3413** del 19 maggio 2014

**CAPITOLATO SPECIALE PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
"S.CANNIZZARO " DI COLLEFERRO
CIG : ZEF0F4636B**

Di seguito vengono riportati i principali requisiti e modalità del servizio di gestione richiesti per l'affidamento del servizio di installazione e gestione di distributori automatici all'interno della scuola

SEZIONE 1 - NORME GENERALI

PREMESSA

Il presente capitolato definisce i requisiti del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde nella sede dell'istituto ITIS Cannizzaro di Colleferro e si riferisce ad una utenza media giornaliera nei giorni di lezione previsti dal Calendario Scolastico Regionale (minimo 200 gg per anno) di circa 700/750 studenti e circa 100 unità di altro personale

Il servizio si rivolge agli studenti, al personale docente ed ATA e a quanti sono interessati dall'attività svolta nelle sedi suddette.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con il gestore dopo l'aggiudicazione della gara.

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. I/1 -NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto ed i rapporti derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- 1 D.Lgs. n. 157/95 (attuazione della direttiva 95/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi) e s.i. e m. introdotte dal d. Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 (nei limiti di applicabilità di cui all'art. 30 dello stesso) e dal Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (D.I. n. 44/01)

- 2 Regi Decreti 2440/23 e 827/24;
- 3 Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- 4 normativa di settore;
- 5 norme contenute nel bando di gara, nonché in tutta la documentazione di gara;
- 6 Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti;

Il posto di ristoro dovrà avere i requisiti previsti dalla legge Regionale n° 21 del 29 novembre 2006 (Disciplina dello svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande...omissis..).

ART. I/2 -OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura e della gestione di distributori automatici secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

I distributori automatici di bevande calde, fredde e snack verranno collocati nei locali dove sono previste le aree di ristoro come specificate alla parte II art. II/1 del presente capitolato presso l'istituto ITIS S. Cannizzaro.

Il servizio comprende l'installazione, la manutenzione e il rifornimento dei distributori automatici che verranno installati.

ART. I/3 -IMPORTO CONTRIBUTO A BASE DI GARA

Per l'esecuzione del servizio di gestione del Bar Interno l'aggiudicatario della gara dovrà versare, con cadenza semestrale il rateo del contributo a favore dell'Istituzione scolastica il cui importo annuo è pari a quello che verrà indicato in sede di offerta (minimo contributo pari ad euro 3.000,00) mediante versamento sul C/C postale n° **32715005** intestato a ITIS "S.CANNIZZARO" Colleferro.

Il pagamento del contributo dovrà avvenire entro il decimo giorno solare nei mesi di gennaio e luglio

ART. I/4 -DURATA DEL SERVIZIO E FACOLTA' DI RINNOVO

Il contratto avrà decorrenza e termine, dal 01.09.2014 al 31.08.2018.

L'istituto ITIS Cannizzaro non potrà avvalersi della facoltà di procedere al rinnovo del contratto, dovendo procedere a nuovo bando di gara secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge.

ART. I/5 – PROROGA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.23, 1° comma, L.18.04.2005 n.62, l'Istituto non ha facoltà di prorogare tale contratto dovendo procedere alla stipula di nuovo contratto a seguito di espletamento di nuova gara ad evidenza pubblica.

ART. I/6 - INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In pendenza della stipulazione del contratto, L'istituto ITIS Cannizzaro ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto o anche in parte al gestore, che deve dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico. In caso di mancata stipulazione del contratto il gestore ha il dovere di pagare L'istituto ITIS Cannizzaro solo una quota del corrispettivo proporzionale alla durata della effettiva gestione, valutata secondo le modalità di cui al presente capitolato speciale.

PARTE II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE

ART. II/1 - ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio dovrà essere garantita tutto l'anno anche durante la sospensione delle attività didattiche dove sono installati i distributori automatici.

L'ubicazione dei distributori automatici nei locali della scuola è riassunta dal seguente minimo prospetto:

- n.1 distributore di bevande calde zona ingresso
- n.1 distributore di bevande fredde e snack zona ingresso
- n.1 distributore di bevande calde al primo piano zona Presidenza / Uffici

il fornitore potrà successivamente all'assegnazione del contratto valutare previo accordo con il Dirigente Scolastico se incrementare il numero e la disposizione delle attrezzature.

ART. II/2 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Previo congruo preavviso di 2 mesi comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, l'Istituto si riserva di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edilizi o impiantistici nello stabile o nei locali. In tale evenienza il canone dovuto dal gestore sarà ridotto in proporzione al periodo di interruzione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

PARTE III - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

ART.III/1 - ONERI DEL GESTORE

- 1 Il gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio.
- 2 Il gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.
- 3 Il gestore deve consegnare a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità dell'impresa di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente.

ART.III/2 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'Istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 (stesura e predisposizione del DUVRI). Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. III/3 - RESPONSABILITA' PER DANNI

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che

indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale scopo il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

PARTE IV – PERSONALE

ART. IV/1 - PERSONALE - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. E' tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione. c) Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

PARTE V - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

ART. V/1 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni.

ART. V/2 - RECESSO

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 2 mesi, qualora l'Istituto stesso intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato. Il gestore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256 e 1463).

ART. V/3 - CESSIONE

Il presente accordo potrà essere trasferito insieme alla proprietà dei distributori automatici, ai sensi dell'Art. 1407 del Codice Civile.

Art. V/4 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. V/5 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto è esclusivamente competente il Foro di VELLETRI. Nei casi previsti dall'art. 240 del d.lgs. n.163/06 si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

ART. V/6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.Lgs. 196/03

(Codice della privacy)

- 1 I trattamenti dei dati personali della ditta offerente, del concessionario e del legale rappresentante saranno effettuati dall'Istituto ai fini dell'espletamento della gara, della stipulazione del contratto, della gestione del rapporto concessorio e di ogni attività connessa. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del D.Lgs. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. A) D.Lgs. 196/03 e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui alla successiva lettera d) e comunque con l'osservanza delle misure minime cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati previste dalla normativa vigente.
- 2 Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale totale rifiuto di rispondere comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate al punto 1)
- 3 I dati personali relativi ai trattamenti in questione:
 - a. possono essere comunicati a soggetti diversi dall'Istituto per le finalità indicate al punto 1)
 - b. possono venire a conoscenza dei responsabili dei procedimenti relativi alle attività indicate al punto 1);
- 4 Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/03, i titolari dei dati personali hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati trattati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al Responsabile del trattamento;
- 5 Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Il Responsabile del trattamento è il DSGA.

SEZIONE II - NORME SPECIFICHE

PARTE I - LOCALI, ARREDI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

ART. I/1 - LOCALI, UTENZE E ALLESTIMENTI

L'Istituto mette a disposizione del gestore i locali in cui dovrà installare i distributori.

Sarà garantita l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua necessarie per il funzionamento dei distributori. Il gestore dovrà farsi carico di installare uno o più contatori, pagando l'energia consumata alla Provincia di Roma, proprietaria dei locali, dandone evidenza al Dirigente Amministrativo scolastico.

Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori.

ART. I/2 - RICONSEGNA

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto i locali rimuovendo le proprie apparecchiature senza dover tuttavia provvedere a ripristinarli nello stato in cui si trovavano antecedentemente alla stipula del contratto.

ART. I/3 MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione

ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

E' a carico del gestore provvedere alla **manutenzione ordinaria e straordinaria dei soli distributori**.

Il rifornimento dei distributori automatici e l'assistenza tecnica necessaria al loro funzionamento devono essere svolti dal gestore nel pieno rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 33,34 e 37 del D.P.R. 327 del 26.03.1980.

ART. I/4 DISTRIBUTORI

I distributori dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia.

Tali distributori dovranno:

- riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
- riportare il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;
- mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti provenienti dal commercio equo solidale e/o da agricoltura biologica.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

Il luogo di installazione dei distributori all'interno dei locali dell'Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico in accordo alla disposizione preliminare indicata nel presente capitolato, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità.

PARTE II - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. II/1 - DETERMINAZIONE DEI PREZZI

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo per le famiglie di impiegati e operai. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono lo stesso ad aumentare i prezzi ed un riepilogo che riporti il listino con i prezzi in vigore nell'anno in corso, il listino prezzi aggiornato con l'indice ISTAT ed il listino prezzi al pubblico con applicati gli arrotondamenti matematici ai 5 (cinque) centesimi di Euro.