



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**

**" S. CANNIZZARO "**

Via Consolare Latina, 263 00034 COLLEFERRO(RM) - Distretto 38

Tel. 06/97305280 - Fax 06/97236577 - Presidenza 06/97200405

Prot. N. 6984 del 2 novembre 2015

CIG: **Z6E16E6E95**

Spett.le

**Oggetto: Richiesta preventivo per assicurazione Furto, rapina e atti vandalici**

**VISTA** la Determina Dirigenziale di cui al prot. N. 6983 del 2 novembre 2015

**CONSIDERATA** l'esigenza di stipulare una polizza assicurativa contro i rischi in oggetto per il periodo dal 1 dicembre 2015 al 30 novembre 2016 al con decorrenza dalle ore 24.00 del 1 dicembre 2015;

**VISTO** l'art. 34 del D.l. n. 44 del 1.2.2001;

### **SI INVITANO**

le Agenzie invitate alla presente gara a far pervenire il plico con l'offerta, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede legale di questo Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del 20 novembre 2015**, pena l'esclusione al seguente indirizzo:

**ITIS "S.Cannizzaro" – Via Consolare Latina 263- 00034 Colleferro (Roma)**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Polizza Furto, Rapina e atti vandalici". Elenchiamo qui di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.L.gs. 163/2006), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

#### **Art. 01 – OGGETTO:**

Stipula della polizza furto, rapina e atti vandalici per l'ITIS "S.CANNIZZARO" di Colleferro

#### **Art. 02 - DURATA POLIZZA E RINNOVO.**

La durata delle coperture richieste si deve intendere a far data dal giorno 01/12/2015 per una durata di 12 mesi con allineamento delle scadenze al 30/11/2016.

#### **Art. 03 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato A, accluso alla presente lettera di invito.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro

competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, ovvero il Foro di VELLETRI, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

#### **Art. 04 – MODALITA' DI DIFFUSIONE.**

L'invito è rivolto a 5 ditte che abbiano già chiesto l'inclusione nel nostro elenco fornitori o siano presenti nel territorio; a tali ditte viene inviata la comunicazione dell'indizione della gara, con l'informativa della pubblicazione della gara stessa. La presente lettera di invito viene pubblicata sul sito dell'istituto [www.itiscannizzaro.net](http://www.itiscannizzaro.net).

#### **Art. 05 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.**

Possono partecipare alla gara per la stipula della polizza assicurativa i soggetti previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

#### **Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno **far pervenire** in formato cartaceo l'offerta (via posta o brevi-manu), **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 novembre 2015**, presso la segreteria dell'ITIS "S.Cannizzaro" in via Consolare latina 263 -00034 Colleferro (RM).

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto (**NON farà fede la data del timbro postale**).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'offerta sarà considerata ferma e valida fino al 31/12/2015.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere riportati gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e la dicitura esterna "**Contiene Offerta polizza furto**" e dovrà includere tre buste sigillate contenenti:

- "**BUSTA 1**" recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere la richiesta di partecipazione, corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità** del sottoscrittore, relativa al possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara (strettamente conforme al modello "**allegato B**");

- "**BUSTA 2**" recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" che dovrà contenere l'offerta tecnica (modello "**allegato C – OFFERTA TECNICA**") e la seguente documentazione:

Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Modello 7 A, Modello 7 B, Adeguatezza, fotocopia del DURC in vigore;

- "**BUSTA 3**" recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" che dovrà contenere l'offerta economica (modello "**allegato D – OFFERTA ECONOMICA**").

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere.

**A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato lo schema di formulazione dell'offerta, allegato alla presente lettera e pubblicato sul sito web dell'Istituto**, per poter essere trascritto su carta intestata dell'offerente.

Sempre in tale modello, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle compagnie assicurative concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

Una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute.

La gara sarà esperita il giorno 23 novembre 2015 alle ore 17.00, nella Presidenza dell'Ente appaltante sita al primo piano della sede dell'Istituto. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o posticipare la data della gara.

**La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.**

In *seduta pubblica* la commissione provvederà nel giorno e nell'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo della validità dei documenti contenuti nella busta n° 1. I plichi saranno aperti secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito.

In *seduta riservata* la commissione procederà con l'esame delle buste contenenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, attribuendo il punteggio secondo i parametri contenuti nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà valido quello più conveniente per l'Amministrazione scolastica.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più favorevole per l'Ente committente. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri contemplati nel capitolato tecnico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà a sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto.

#### **Art. 8 – ESCLUSIONI.**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente, lettera di invito e nel capitolato tecnico.

#### **Art. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

a) anche a mezzo posta elettronica certificata, il soggetto individuato come migliore offerente è tenuto a produrre, entro i 15 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste;

b) stipulazione della polizza entro e non oltre il 30/11/2015.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria con le stesse clausole sopra citate.

#### **Art. 10 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata su sito web [www.itiscannizzaro.net](http://www.itiscannizzaro.net).

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Art. 11. - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI.**

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il rag. FRANCO ALTAMURA, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA.**

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs n.196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore S.G.A., gli Assistenti amministrativi e personale dell'Ufficio Tecnico, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs. n.196/03.

La presente lettera sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto ([www.itiscannizzaro.net](http://www.itiscannizzaro.net)).

### **Art. 14 – NORME DI RINVIO.**

Per quanto non previsto dalla presente lettera valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

### **Art.15 CONCLUSIONI.**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla gara.

L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato.

L'Istituto può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di mancata sottoscrizione della polizza l'Amministrazione Scolastica si riserva di affidare il servizio al successivo in elenco di scelta.

L'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto della presente comunicazione e dei suoi allegati e a far visionare i locali da adibire al servizio.

Per quanto non previsto nella lettera si rimanda alla normativa vigente.



Il Dirigente Scolastico  
(prof. Alberto Rocchi)