



**ITIS STANISLAO CANNIZZARO**  
**COLLEFERRO**



**MIUR**

**Comunicazione n. 95**  
**del 14 dicembre 2015**

**AL DSGA**  
**AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO : Attività aggiuntive personale ATA**

Con la presente comunicazione si richiede a tutto il personale la disponibilità per l'effettuazione delle seguenti attività:

**Collaboratori scolastici:**

1. Lavori di piccola manutenzione su suppellettili scolastiche (banchi, sedie, armadi, etc.)
2. Lavori di piccola manutenzione su impianto idrico (lavandini, bagni, etc.)
3. lavori di piccola manutenzione su struttura edificio (porte, finestre, etc.)
4. Lavori di pulizia straordinaria e giardinaggio nel piazzale antistante l'edificio scolastico
5. Lavoro di supporto ai docenti per la realizzazione dei progetti inseriti nel POF
6. Lavoro di sistemazione laboratorio di matematica e pulizia dell'area di meccanica
7. Sostituzione dei colleghi assenti

**Assistenti amministrativi**

1. Supporto nell'organizzazione di archivio e magazzino
2. Predisposizione materiale per esecuzione scrutini elettronici, supporto alle pratiche di iscrizione on line e contatti con ditte e agenzie interinali
3. Supporto alla didattica (esami, libri di testo, diplomi)
4. Supporto organizzativo alla didattica per contatti con le famiglie
5. Supporto Attività inerenti l'attuazione del POF
6. Assistenza al personale interno ed esterno per lo svolgimento di pratiche sui portali informatici (NOIPA, SIDI, Istanze on line)
7. Manutenzione software per computer degli uffici
8. Sostituzione colleghi assenti

**Assistenti tecnici**

1. Cura e gestione aula magna
2. Cura e gestione aula video
3. Cura e gestione aula multimediale 2
4. Attività inerenti l'attuazione del POF
5. Attività di supporto alla commissione orientamento
6. Attività di piccola manutenzione elettrica e meccanica
7. Attività di piccola manutenzione su struttura edificio
8. Attività di manutenzione straordinaria nei laboratori
9. Lavoro di sistemazione laboratorio di matematica e pulizia dell'area di meccanica
10. Aggiornamento schede di sicurezza
11. Sostituzione colleghi assenti

L'accesso alle suddette attività aggiuntive sarà autorizzato in base ai seguenti criteri:

- 1) disponibilità dell'interessato
- 2) Competenze professionali acquisite o certificate nello svolgimento dei compiti (ove applicabile)
- 3) Posizione nella graduatoria di istituto
- 4) Equa e trasparente ripartizione del lavoro e degli incarichi

Sarà cura dell'amministrazione, e in particolare del DSGA, favorire il criterio indicato al punto 4 rispetto alle disponibilità pervenute.

Le suddette attività potranno essere svolte attraverso un maggiore impegno durante il normale orario di lavoro (attività intensiva) oppure al di fuori di esso facendo ricorso ad ore straordinarie.(attività estensiva)

Per le prestazioni eseguite oltre il normale orario di lavoro (attività estensiva) , le ore supplementari lavorate, debitamente autorizzate dal DS o dal DSGA, potranno essere utilizzate, a richiesta del dipendente, come recuperi per permessi brevi o per il recupero delle giornate di chiusura dell'Istituzione scolastica.

Si prega di fornire le disponibilità entro e non oltre il 19 dicembre 2015 direttamente alla segreteria del personale.

**I compensi per tutte le suddette attività saranno stabiliti in sede di contrattazione di istituto.**

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Alberto Rocchi)