



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"Stanislao Cannizzaro"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)

tel. 06/97305280 - fax 06/97236577 - Presidenza 06/97200405

E-mail: mtf15000d@istruzione.it; mtf15000d@pec.istruzione.it; [URL: www.itscannizzaro.net](http://www.itscannizzaro.net)

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 87004480585

Ente accreditato presso la Regione Lazio per la formazione continua e la formazione superiore - formazione rivolta alle utenze speciali

Prot. 8056 del 21 dicembre 2015

Ai docenti

Ai membri del Consiglio di Istituto

Alle RSU

Alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del settore

Alle famiglie (tramite sito web)

**OGGETTO : INFORMATIVA RELATIVA AL PIANO DI ASSEGNAZIONE E
UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO CON L' ORGANICO
POTENZIATO EX L. 13 LUGLIO 2015 N. 107**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il D.LGS. 165/2001

VISTO il CCNL Scuola 2006/2009

VISTO il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano dell' Offerta Formativa;

VISTO il POF in adozione nell'Istituto;

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV;

PRESO ATTO delle figure professionali assegnate all'Istituto per l'anno scolastico 2015/2016;

A016-COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.
A017-ECONOMIA AZIENDALE.
A019-DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.
A037- STORIA E FILOSOFIA
A038-FISICA
A047-MATEMATICA
C260-LABORATORIO DI ELETTRONICA
A346-LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE) - 2 unità

TENUTO CONTO della programmazione delle attività in corso e oggetto del Piano Annuale delle Attività per l'. a.s 2015/2016;

VALUTATI i curricula e la disponibilità dei docenti assegnati;

ASSEGNA

I docenti dell'organico potenziato alle seguenti attività e dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la realizzazione delle attività stesse.

A016-COSTR.,TECNOL.DELLE COSTE DIS.TEC. (*)

ORARIO DI SERVIZIO

	1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora
LUNEDI'			BIB	ZBC	ZBC	
MARTEDI'	1AM	1AM		ZBM	ZBM	
MERCOLEDI'	BIB			1AC	1AC	
GIOVEDI'	BIB	ZAC	ZAC		ZAM**	
VENERDI'						
SABATO	ZAE	1AE	1BC	1BC		

(*) il docente deve ancora essere nominato da parte dell'ATP di Roma

BIB : Biblioteca con eventuale assistenza alunni che non si avvalgono dell'IRC (vedi nota in fondo al documento)

L'orario nelle classi si riferisce a supporto e tutoraggio nelle materie DISGNO E TECNOLOGIA o SCIENZE (** nelle classi del biennio dell'Istituto Tecnico

Il docente si occuperà anche della sostituzione dei colleghi assenti e delle supplenze fino a 10 giorni secondo le indicazioni che verranno di volta in volta fornite dall'Ufficio di Presidenza, anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro.

A017- ECONOMIA AZIENDALE : Prof. Pellecchia Mauro

ORARIO DI SERVIZIO

	1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora
LUNEDI'	1AE	1AE	1AE	2BL*		1BC
MARTEDI'	ZBC	ZBC	1CL	1BL	1BL	
MERCOLEDI'	1AL	1AL	ZBC			
GIOVEDI'						
VENERDI'	1BC	1BC	1AE			
SABATO			BIB	1CL		

(*) Informatica

BIB : Biblioteca con eventuale assistenza alunni che non si avvalgono dell'IRC (vedi nota in fondo al documento)

L'orario nelle classi si riferisce a supporto e tutoraggio nelle materie ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA nelle classi del biennio dell'Istituto Tecnico.

Le due ore non inserite in orario mattutino saranno svolte dall'insegnante attraverso l'attivazione di uno sportello pomeridiano per il supporto allo studio per il recupero e il potenziamento, sempre relativamente alle materie sopra indicate e alla materia FILOSOFIA

Il docente si occuperà anche della sostituzione dei colleghi assenti e delle supplenze fino a 10 giorni secondo le indicazioni che verranno di volta in volta fornite dall'Ufficio di presidenza, anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro.

A038- FISICA Prof. CASORIA ONOFRIO (*)

ORARIO DI SERVIZIO

	1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora
LUNEDI'	1AC	2BM**		1AM	2AC	
MARTEDI'	2BM*	2BM**	2AE		2AC	
MERCOLEDI'	2BM	2BC				
GIOVEDI'			2AM		1AE	1BC
VENEDI'						
SABATO						

(*) nominato dalla scuola attraverso lo scorrimento delle graduatorie di istituto (in quanto trattati di classe di concorso con graduatoria esaurita a livello provinciale) in sostituzione del prof. CANALE TOMMASO che ha differito la presa di servizio al 01/07/2016

(**) Matematica

L'orario nelle classi si riferisce a supporto e tutoraggio nelle materie FISICA (salvo ove diversamente indicato) nelle classi del biennio dell'Istituto Tecnico.

Le cinque ore non inserite in orario mattutino saranno svolte dall'insegnante:

➤ attraverso l'attivazione di uno sportello pomeridiano per il supporto allo studio per il recupero e il potenziamento, relativamente alle materie di MATEMATICA e FISICA per un numero di 4 ore settimanali.

➤ corso di preparazione alla seconda prova scritta dell'esame di stato nella materia FISICA (per un totale di 24 ore) a cui parteciperanno le tre classi quinte del Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate. Tali ore verranno programmate dal docente durante il secondo periodo dell'anno scolastico (presumibilmente nel periodo da marzo a maggio) secondo una programmazione plurisettimanale. Tale programmazione non potrà prevedere il superamento, da parte del docente delle 22 ore settimanali.

Il docente si occuperà anche della sostituzione dei colleghi assenti e delle supplenze fino a 10 giorni secondo le indicazioni che verranno di volta in volta fornite dall'Ufficio di presidenza, anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro.

A047- MATEMATICA (*)

ORARIO DI SERVIZIO

	1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora
LUNEDI'	1AM	2AM				
MARTEDI'	2AC	2AC				
MERCOLEDI'	2AM	1AM	1AM	2AE		
GIOVEDI'	1AC	2AE				
VENERDI'	1AC	1AC	2AC	2AM	2AE	
SABATO						

(*) in corso di nomina attraverso lo scorrimento delle graduatorie di istituto (in quanto trattasi di classe di concorso con graduatoria esaurita a livello provinciale) in sostituzione della prof.ssa PRIORI MICHELA che ha differito la presa di servizio al 01/07/2016

L'orario nelle classi si riferisce a supporto e tutoraggio nelle materie MATEMATICA (salvo ove diversamente indicato) nelle classi del biennio dell'Istituto Tecnico.

Le tre ore non inserite in orario mattino saranno svolte dall'insegnante attraverso l'attivazione di uno sportello pomeridiano per il supporto allo studio per il recupero e il potenziamento, relativamente alla materia di MATEMATICA.

Il docente si occuperà anche della sostituzione dei colleghi assenti e delle supplenze fino a 10 giorni secondo le indicazioni che verranno di volta in volta fornite dall'Ufficio di presidenza, anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro.

C260 – LABORATORIO DI ELETTRONICA – Prof. GUIDI FELICE STEFANO

ORARIO DI SERVIZIO

	1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora
LUNEDI'						
MARTEDI'	BIB	BIB	2CL		BIB	
MERCOLEDI'	1CL	BIB	1AL	BIB	BIB	
GIOVEDI'		1BL	BIB	3AE		
VENERDI'		2DL	5AE	5AE		
SABATO	3AE	3AE	2AL			

BIB : Biblioteca con eventuale assistenza alunni che non si avvalgono dell'IRC (vedi nota in fondo al documento)

L'orario nelle classi si riferisce a supporto e tutoraggio nelle materie INFORMATICA nelle prime e seconde classi del Liceo Scientifico opzione Scienze applicate e nelle materie professionali della specializzazione Elettronica .

Il docente si occuperà anche della sostituzione dei colleghi assenti e delle supplenze fino a 10 giorni secondo le indicazioni che verranno di volta in volta fornite dall'Ufficio di presidenza, anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro.

A346 – LINGUA E CIVILTÀ STRANIERE (INGLESE) – Prof.ssa FELICI MARIA LAURA

ORARIO DI SERVIZIO

	1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora
LUNEDI'		ZAC	ZAM	ZBM	IAC	
MARTEDI'		ZAC	IAM	ZAE		
MERCOLEDI'						
GIOVEDI'		ZBM	ZBC			
VENERDI'				ZBC	IBC	
SABATO			IAE	ZAE		

L'orario nelle classi si riferisce a supporto e tutoraggio nella materia LINGUA STRANIERA INGLESE nelle prime e seconde classi dell'Istituto tecnico .

Le cinque ore non inserite in orario mattutino saranno svolte dall'insegnante:

- attraverso l'attivazione di uno sportello pomeridiano per il supporto allo studio per il recupero e il potenziamento, relativamente alla materia di LINGUA INGLESE
- attraverso il supporto alle materie professionali per lo svolgimento dei moduli CLL nelle otto classi quinte presenti nell'Istituto; tale supporto sarà attivato attraverso la co-presenza nella classe con l'insegnante della materia di indirizzo (8 ore per classe). La programmazione di tali ore sarà effettuata con i suddetti docenti (programmazione plurisettimanale) tenendo presente che in nessun caso potrà essere previsto un impegno complessivo superiore alle 22 ore settimanali, secondo le norme contrattuali vigenti in materia

Il docente si occuperà anche della sostituzione dei colleghi assenti e delle supplenze fino a 10 giorni secondo le indicazioni che verranno di volta in volta fornite dall'Ufficio di presidenza, anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro.

A346 – LINGUA E CIVILTÀ STRANIERE (INGLESE) – Prof.ssa SANTINI SILVIA

L'insegnante è stata assegnata per l'a.s. 2015-2016 alla Istituzione Scolastica IC Colferro 1; il servizio sarà pertanto svolto presso tale istituzione scolastica.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'impiego dei docenti dell'organico potenziato in biblioteca con eventuale assistenza allo studio degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica è determinato in base al numero di ore utilizzate da parte dei docenti dell'organico di diritto per lo svolgimento di corsi di ampliamento dell'offerta formativa.

Tali corsi sono stati attivati, utilizzando le ore a disposizione di alcuni docenti facenti parte dell'organico di diritto; in particolare:

- Laboratorio di Matematica: classi seconde del Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate; utilizzate № 4 ore a disposizione dei docenti della classe di concorso A047 (Matematica)
- Laboratorio di Scienze: classi prime e seconde del Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate; utilizzate № 7 ore a disposizione dei docenti della classe di concorso C240 (laboratorio di chimica)

Per quanto riguarda le ore di sportello pomeridiano, sarà cura degli insegnanti documentare l'effettuazione delle ore settimanali attraverso la compilazione di un apposito registro; qualora tali ore non vengano svolte per mancanza di prenotazioni oppure per motivi di organizzazione dell'attività didattica, poiché tale situazione sarà nota al docente con alcuni giorni di anticipo, esse potranno essere recuperate secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio di Presidenza, anche con articolazione plurisettimanale dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali.

Per quanto riguarda l'impegno frontale sulle classi, così come delineato nei singoli quadri settimanali, si specifica quanto segue:

1. I docenti dell'organico potenziato dovranno annotare gli interventi effettuati sulla classe sul proprio registro personale, sia per quanto riguarda gli interventi del potenziamento sia per lo sportello pomeridiano, sia per le sostituzioni dei colleghi assenti e/o supplenze.
2. L'Ufficio di Presidenza avrà cura di assegnare ai docenti dell'organico potenziato le ore per la sostituzione dei colleghi assenti con preferenza alle classi in cui l'insegnante risulta già impegnato come orario frontale
3. I docenti dell'organico potenziato sono membri a tutti gli effetti dei Consigli di Classe delle classi indicate nei singoli quadri orari settimanali e dovranno partecipare a tutte le sedute previste, ivi inclusi gli scrutini intermedi e finali. Tale disposizione non si applica per le classi partecipanti a interventi a tantum (CLIL e corsi di preparazione di Fisica).

II Dirigente Scolastico

(prof. Alberto Rocchi)

