

Verbale n. 11 del 21/02/2014

Il giorno 21 febbraio 2014 alle ore 17,30 nella Presidenza dell'I.T.I. "S.CANNIZZARO" di Colleferro si è riunito in seduta ordinaria dietro regolare convocazione (Prot. n. 1001 del 17 febbraio 2014) il C.d.I. per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Conti Consuntivi 2011 e 2012 : comunicazioni del DS
3. Programma Annuale 2014
4. Approvazione progetto ampliamento offerta formativa per Liceo Scienze Applicate
5. Lettera di collaborazione con Millennia Institute di Singapore
6. Deroga per partecipazione viaggi istruzione (4Achi , 4Amec)
7. Rinnovo convenzione posto di ristoro e distributori automatici di cibi e bevande
8. Stato di avanzamento messa a norma laboratorio macchine utensili
9. Lettera della commissione CDI sull'assistenza specialistica
10. Regolamento di Istituto
11. Attività relative al D.lgs.81/2008
12. Varie ed eventuali

Sono presenti: componente genitori: sigg. Ceccarelli, Goula, Platani, Olivieri

componente docente: proff. Camaglia, Carpino, Cicini, Di Cristofaro, Passos, Savarese Vitolo,

componente alunni: Masella , Kunyima

Dirigente Scolastico: prof. Rocchi A.

Sono assenti : sigg. Fiorini e Siciliano per la componente A.T.A. ;

la prof.ssa Falcone per la componente docenti.

Romani e Oueslati per la componente studenti

E' inoltre presente il DSGA rag. Altamura per fornire chiarimenti sulla parte finanziaria .

Constatata la validità della seduta, il presidente sig. Ceccarelli nomina la prof.ssa Carpino segretario della seduta. Si stabilisce che la seduta precedente è chiusa; pertanto si decide di leggere il verbale n.10 alla prossima riunione. Il C.d.I. decide di modificare l'o.d.g. nel seguente modo:

1. Approvazione progetto ampliamento offerta formativa per Liceo Scienze Applicate
2. Deroga per partecipazione viaggi istruzione (4Achi , 4Amec)
3. Stato di avanzamento messa a norma laboratorio macchine utensili
4. Conti Consuntivi 2011 e 2012 : comunicazioni del DS
5. Rinnovo convenzione posto di ristoro e distributori automatici di cibi e bevande
6. Lettera di collaborazione con Millennia Institute di Singapore
7. Programma Annuale 2014
8. Lettera della commissione CDI sull'assistenza specialistica
9. Regolamento di Istituto
10. Attività relative al D.lgs.81/2008
11. Varie ed eventuali

Si passa quindi al **1° punto Approvazione progetto ampliamento offerta formativa per Liceo Scienze Applicate**

Il D.S. espone il progetto già approvato in C.d.D. che dovrà essere consegnato al dott. Minichiello ufficio V dell'U.S.R..

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il progetto sull'ampliamento dell'offerta formativa per il Liceo Scienze Applicate presentata dal D.S. al cdi e già approvato dal C d. D.

SENTITO il parere dei consiglieri presenti;

con la seguente votazione espressa in forma palese all'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

(DELIBERA n. 30 DEL 21 febbraio 2014)

di approvare il progetto sull'ampliamento dell'offerta formativa per il Liceo Scienze Applicate

Si passa quindi al punto successivo: **2.Deroga per partecipazione viaggi istruzione (4Achi , 4Amec)** Il D.S. prof. Rocchi ricorda che è stato stabilito che il numero degli alunni partecipanti per classe debba risultare pari ai 2/3. Tuttavia gli alunni delle classi 4Achim e 4Amec chiedono una deroga a tale limite. Il D.S. informa il Consiglio che ha richiesto ai docenti dei Consigli di classe coinvolti una preventiva accettazione alla deroga tramite firma da apporre su un foglio. Ma non tutti i docenti hanno firmato concedendo il loro assenso a che gli studenti vadano in viaggio di istruzione in deroga ai 2/3. Alcuni docenti del C.d.I. affermano ,in riferimento alla soglia dei 2/3, che è importante rispettare le decisioni prese. La scelta dei 2/3 della classe, come numero di studenti aderenti al viaggio di istruzione, è dettata da motivazioni di natura didattica .  
Si passa a votazione.

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il parere dei consiglieri presenti;  
con la seguente votazione espressa in forma palese a maggioranza dei presenti  
9 favorevoli, 3 contrari, 1 astenuto

#### D E L I B E R A

(DELIBERA n.30 bis DEL 21 febbraio 2014)

la deroga al limite di 2/3 del numero di alunni per classe , per le classi 4A chim e 4 A mec.

Si passa al **3° punto all'o.d.g. “Stato di avanzamento messa a norma laboratorio macchine utensili”**. Il D.S. prof. Rocchi informa il C.d.I. che i torni sono stati spostati, le macchine alienate ritirate, e sono state fatte piccole modifiche ai collegamenti elettrici. Il collaudo verrà fatto a breve, mentre ha provveduto a far togliere dal laboratorio le macchine non a norma. Il sig. Olivieri chiede se è già entrato il ricavato della vendita delle macchine alienate. Il D.S. risponde che tale somma deve ancora entrare.

Il sig. Platani chiede al dirigente come sia stato gestito il problema sicurezza relativamente al versamento d'acqua verificatosi nella classe 4 Ael, dal momento che gli alunni sono rimasti a far lezione nell'aula nonostante l'acqua presente sul pavimento rappresentasse un pericolo. La prof.ssa Camaglia ,che aveva lezione in quella classe in prima ora,riferisce che gli studenti hanno trovato l'aula con il pavimento allagato. Lei stessa si è adoperata per far uscire gli studenti. Un collaboratore scolastico è venuto da altro settore e si è limitato a spostare i banchi , ma l'acqua non è stata asciugata. Il D.S. era stato informato dell'allagamento e aveva dato indicazione di spostare gli studenti. Tuttavia emerge che nel piano, in cui c'è l'aula, non era presente alcun collaboratore scolastico. Il sig. Platani chiede che si rispettino le norme di igiene e di sicurezza dal momento che sono capitati in passato casi di studenti scivolati a causa di acqua sul pavimento. I professori , che sono dei preposti, devono sapere come comportarsi in situazioni di questo tipo. La sicurezza deve essere sempre garantita e il D.S. può in ciò avvalersi dell'opera dei suoi collaboratori a cui ha delegato l'assunzione di provvedimenti di emergenza per garantire la sicurezza nell'istituto. A questo punto si chiede che venga pubblicato l'orario dei suddetti collaboratori del Dirigente Scolastico. Ma si concorda anche nel dire che la presenza dei collaboratori scolastici ai piani è fondamentale ; quindi si chiede che vengano chiamati i supplenti anche per un giorno. Il presidente sig. Ceccarelli evidenzia il problema del disservizio e pone l'accento sulla questione della sicurezza per la cui gestione serve una procedura poiché tutti devono sapere cosa fare come nel caso dell'aula allagata. Il D.S. legge la circolare n.186 del 22 gennaio 2014 nella quale riportava indicazioni sulle azioni da intraprendere in casi simili. Emerge dalla lettura che la mancanza dei collaboratori scolastici al piano inficia la procedura impedendo l'esecuzione di alcune azioni. Il sig. Platani chiede che venga data la parola all'RLS prof.ssa Faraoni che ricorda la presenza di un avvallamento nel pavimento di una classe e chiede al D.S. se è stato fatta segnalazione a chi di dovere. Il D.S. afferma che ha interpellato il responsabile dell'U.T. che ha affermato che non si tratta di un problema serio. L'RLS richiede l'intervento di personale esperto che effettui un sopralluogo.

Si passa al **4° punto all'o.d.g. Conti Consuntivi 2011 e 2012 : comunicazioni del DS**. Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che la delibera di non approvazione del Conto Consuntivo 2011 è stata inviata all' U.S.R. a dicembre 2013. In data 16 dicembre 2013 via mail ha inviato la delibera di

non approvazione del Conto Consuntivo 2012. Ha poi inviato in data 18/02/2014 nuovamente tale delibera aggiungendo l'elenco delle motivazioni per cui lo stesso D.S. chiedeva l'approvazione del Conto Consuntivo 2012. Ora è giunta una risposta da parte dell'U.S.R. I consiglieri chiedono di poterla visionare, ma il D.S. ritiene che questa nota non debba essere divulgata. Per questo motivo non ha ritenuto opportuno consegnarne copia al presidente Ceccarelli nonostante la sua richiesta formale e ne dà solo lettura. Il presidente Ceccarelli ritiene che i consiglieri abbiano il diritto di leggerla attentamente dal momento che hanno responsabilità sia penale che in solido quando svolgono la loro funzione in seno al C.d.I.

Il D.S. prof. Rocchi inizia la lettura della nota prot. 1916 dell'ufficio VII Direzione Generale dell'U.S.R. Lazio di cui si dà di seguito conto: l'ufficio scrivente ripercorre le tappe salienti delle comunicazioni in merito ai Conti Consuntivi 2011 e 2012. Con nota prot. 6596 del 05/12/2013 l'I.T.I. "Cannizzaro" aveva trasmesso all'USR il consuntivo 2011 corredato di relazione dei revisori dei conti da cui si evince che, pur mostrandosi favorevoli all'approvazione del Conto Consuntivo, essi rilevavano una situazione delicata in relazione alla gestione dei residui attivi e passivi. Segue il loro invito al D.S. e al D.S.G.A ad effettuare una attenta ricognizione dei residui attivi al fine di verificare la loro esigibilità e in merito ai residui passivi, relativi al mancato versamento di ritenute erariali e previdenziali per il personale, invitano D.S. e D.S.G.A. a richiedere finanziamenti straordinari per regolarizzare la situazione. Il Conto Consuntivo corredato di modulistica era stato presentato al C.d.I.; in seguito, in data 16/12/2013, il D.S. ha inviato all'USR la delibera circostanziata di non approvazione del C. Consuntivo 2012. L'USR evidenzia come le problematiche presentate a motivo di non approvazione del C. Consuntivo 2012 siano ancora legate all'esigibilità dei residui passivi e attivi e ai problemi connessi con il mancato versamento degli oneri fiscali e previdenziali del personale dell'istituto. Pertanto 1) considerano fondamentale una ricognizione sui residui, ma invitano l'istituzione scolastica a richiedere un finanziamento straordinario chiarendo le motivazioni per cui si fa tale richiesta. 2) In merito alle delibere straordinarie del D.S. prof. ssa Zeppa del 28/12/2012 invitano il D.S. a relazionare al C.d.I. l'iter seguito. 3) In riferimento alla mancanza di bandi di gara per acquisti di beni e servizi, si invita il D.S. a relazionare sia all'USR, sia ai componenti del C.d.I. e 4) altrettanto dovrà esser fatto in merito alla mancata o difforme consegna di documentazione. A termine della nota si invitano sia il D.S. sia il DSGA a fornire al C.D.I. tutta la modulistica necessaria nell'ottica della trasparenza onde evitare ritardi o blocchi nella gestione finanziaria della scuola.

A questo punto il dirigente prof. Rocchi relaziona ai membri del C.D.I. quanto da lui fatto per ottemperare agli inviti fatti dall'USR: in merito al punto 1) (richiesta fondi straordinari) riferisce di aver contattato la dott.ssa Tedone dell'uff. VII a cui ha illustrato la situazione di sofferenza finanziaria del nostro istituto e di essere stato invitato a presentare tale problematica direttamente alla dott.ssa Davoli. In merito al punto 2), si impegna a fornire l'elenco delle entrate e delle uscite del 2012. In riferimento ai bandi, (punto 3 della nota) si impegnerà ad effettuare una ricognizione degli stessi. Relativamente all'invito di fornire la documentazione (punto 4) della nota), il d.s. ricorda al C.D.I. che per il conto consuntivo 2012, a settembre ha fornito la documentazione che è stata analizzata in G.E., e che non sono pervenute altre richieste di ulteriori documenti, pertanto ritiene di non aver nulla di cui rimproverarsi. La prof.ssa Carpino mette al corrente il D.S. che la richiesta di approvazione del C. Consuntivo 2012 è partita dal C.D.I. dal momento che nè la precedente dirigente, prof.ssa Zeppa, aveva predisposto la sua approvazione nei termini di legge né la dirigenza attuale si era preoccupata di sottoporlo ad approvazione. Inoltre la documentazione nella precedente amministrazione veniva fornita sempre in modo frammentario tanto da rallentare i lavori. La prof.ssa Carpino sottolinea come la documentazione fornita nella riunione di giunta citata dal ds fosse difforme da quella ricevuta in precedenza. Il C.d.I. non si è mai mostrato ostativo né ha mai cercato di bloccare alcunché, semmai è stato messo nelle condizioni di non poter lavorare serenamente. Il sig. Olivieri chiede se ora i due conti consuntivi siano in valutazione presso l'USR e il dirigente risponde che all'USR hanno tutta la documentazione e che la stanno analizzando e valutando. Il presidente sig. Ceccarelli afferma che ha sempre lamentato la mancata tempestività nel fornire la documentazione necessaria per effettuare le riunioni del C.d.I. pertanto da più parti si

esorta l'attuale amministrazione a fornire i documenti per tempo e con completezza. Il presidente prosegue chiedendo al d.s. cosa si sia fatto in un anno in merito ai residui passivi. Interviene il D.S.G.A sig. Altamura, informando i membri del c.d.i. che a dicembre 2012 sono arrivati alla scuola 200.000 € da riscuotere in conto residui attivi esercizio finanziario 2011 (MIUR nota prot. 8177 del 19 dicembre 2012). Tali fondi sono stati erogati per far fronte alla situazione di sofferenza finanziaria e in modo particolare per il pagamento dei residui passivi soprattutto per quelli relativi ai versamenti di oneri previdenziali ed erariali per il personale. Il sig. Olivieri chiede perchè tali finanziamenti non compaiono nel Programma Annuale e il DSGA risponde che le assegnazioni fatte sui residui non entrano nel P.A. e prosegue dicendo che sono stati individuati i residui passivi più vecchi e con tali fondi sono stati pagati. I consiglieri chiedono che venga data informativa al c.d.i. sull'erogazione di fondi e si chiedono chiarimenti sui versamenti dei contributi previdenziali. Il DSGA informa che lo stato fornisce alle scuole i fondi per il pagamento delle attività accessorie e queste pensano a retribuire il personale e a versare gli oneri erariali e previdenziali. Nel caso specifico i lavoratori hanno avuto la comunicazione dei contributi anche se non c'è stato ancora versamento. Il sig. Olivieri chiede se nel Conto Consuntivo 2013 si potrà ritrovare traccia di tali finanziamenti e dei residui passivi che sono stati pagati. Il DSGA risponde che non appena vengono dati alla scuola dei fondi, si provvede a pagare i residui; infatti sono stati pagati i residui passivi per quasi tutto il 2009. Tuttavia il sig. Olivieri chiede ancora come il DSGA abbia stabilito cosa pagare tra i residui passivi e con quali criteri i residui attivi sono stati eliminati vista la mancanza di corrispondenza fra le due voci. Gli viene risposto che si può comprendere tutto dal modello L e soprattutto dal Partitario Gestione residui attivi e passivi. A questo punto il D.S. legge una lettera aperta ai genitori, relativa all'importanza del contributo volontario che la scuola chiede alle famiglie degli studenti, chiedendo ai membri del c.d.i. di sottoscriverla. Dopo la lettura il presidente sig. Ceccarelli chiede al D.S. di lasciarla in visione ai consiglieri per poterla leggere con attenzione.

Si affronta il 5° punto all'o.d.g. **“Rinnovo convenzione posto di ristoro e distributori automatici di cibi e bevande”**. Il D.S. comunica al consiglio che ha scritto ai gestori del bar in merito alla chiusura del bar nelle ore pomeridiane, dal momento che, per contratto, la chiusura dovrebbe avvenire alle ore 20,00. I gestori hanno dichiarato al D.S. che in base ad un accordo verbale preso con i precedenti dirigenti, il bar chiude prima dal momento che manca un adeguato riscaldamento nelle ore pomeridiane. L'attuale contratto, stipulato nel 2004 e già rinnovato nel 2009, va in scadenza il 31 agosto 2014 e 6 mesi prima della scadenza è necessario inviare comunicazione di scadenza del medesimo. Emerge inadempienza in merito al rispetto dell'orario di chiusura del bar; alcuni consiglieri chiedono al D.S. se sono rispettati la qualità dei prodotti, la pezzatura e il prezzo rispetto al capitolato. L'alunno Masella chiede se nel contratto tra l'istituto e la Golden Service che gestisce il bar, risultino, quali garanti della qualità, il C.D.I. o una commissione. Il presidente Ceccarelli legge la lettera con cui chiede alcuni documenti della società Golden Service che gestisce il bar. Il dirigente informa il presidente che ha girato le richieste di documentazione alla società stessa. Seguono chiarimenti in merito alla gestione del bar e ai rapporti con la provincia di Roma regolamentati dalla deliberazione G.P. n.177/77 dell'08/04/1998 in base alla quale i gestori devono versare alla provincia di Roma un canone di uso dell'area adibita a bar. La fornitura di energia elettrica è a carico della Provincia. Il presidente sig. Ceccarelli riassume la situazione attuale evidenziando le numerose inadempienze (mancato rispetto dell'orario, variazione non autorizzata dei prezzi, installazione di macchinette distributrici) ed è favorevole a rescindere immediatamente il contratto. Il sig. Olivieri conviene che si debba inviare la lettera di comunicazione della scadenza del contratto dal momento che per le pubbliche amministrazioni non c'è il tacito rinnovo. Tuttavia ravvisa la necessità di non rescindere subito il contratto poiché per effettuare una nuova gara occorre tempo, durante il quale la scuola risulterebbe priva di servizio bar. Emerge pertanto la necessità di procedere immediatamente all'indizione di un bando di gara per il servizio bar. Ma sempre in riferimento ai rapporti con la Provincia, proprietaria dei locali della scuola, ci si chiede quali siano i rapporti che legano scuola, società sportive e Provincia di Roma. Il sig. Olivieri informa che gli risulta essere la scuola stessa il concedente le palestre alle società sportive e che pertanto può ricevere un contributo dalle stesse. Analogamente potrebbe ricevere un contributo

anche dai gestori del bar. Il dirigente informa che è in vigore un nuovo regolamento sulle palestre sul sito della provincia di Roma. Il Consiglio di Istituto conviene di inviare subito la comunicazione che il contratto è in scadenza il 31 agosto 2014 e che si procederà con un bando per rinnovare la gestione del bar. Successivamente all'uscita del bando si potrà procedere ad inviare la disdetta.

Si passa al **6° punto all'o.d.g. “Lettera di collaborazione con Millennia Institute di Singapore”**.

Il Dirigente Scolastico presenta ai consiglieri un memorandum di intenti tra una scuola danese e il Millennia Institute di Singapore che dovrebbe essere la base di una analoga intesa tra la nostra scuola e quella malese. La lettera è in inglese e sarebbe necessaria una traduzione per meglio comprendere i termini dell'intesa. Alcuni membri del c.d.i. avanzano qualche perplessità in merito alla scelta di effettuare scambi culturali con istituti situati in aree geografiche lontane con conseguente maggior spesa economica a carico delle famiglie. Il C.d.I. aveva già precedentemente mostrato perplessità in merito alla scelta di paesi asiatici a causa dei costi elevati degli scambi. Si invitava invece la scuola a indirizzare tali scambi verso paesi europei per abbattere le spese a carico degli studenti. Si chiede al dirigente se il progetto sugli scambi internazionali abbia un costo per la scuola. Il d.s. risponde che il progetto è autofinanziato e che ha chiesto dei contributi finalizzati proprio a questi scambi. Alle ore 20,50 va via la prof.ssa Cicini. Alle ore 20,55 lasciano la seduta gli alunni Masella e Kunyima. In conclusione di seduta il consiglio, pur non dichiarandosi contrario agli scambi culturali con l'oriente, si riserva di leggere attentamente la lettera, che necessita di traduzione, per comprendere meglio l'articolato dell'intesa. Alle ore 21,00 la seduta è tolta. Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale

Il segretario

Il presidente